



**En prévision du départ à la retraite de la titulaire
la Municipalité de Mies met au concours le poste de**

**SECRÉTAIRE MUNICIPAL(E)
Taux d'activité 100 %**

Votre mission :

- Assister la Municipalité dans ses différentes tâches et collaborer étroitement à la gestion administrative et logistique de la Commune
- Préparer et participer aux séances hebdomadaires de la Municipalité, rédiger le procès-verbal et assurer le suivi (rédiger la correspondance, effectuer les recherches de documentation...)
- Coordonner les tâches et l'information au sein de l'administration communale
- Gérer le personnel de la Commune (12 employés)
- Gérer et coordonner les relations avec le Conseil communal
- Gérer les relations extérieures avec les autres communes, les organismes intercommunaux, la Région, les services cantonaux...
- Participer à l'organisation des manifestations et réceptions municipales, assurer le lien avec les sociétés locales
- Organiser les élections/votations communales
- Assurer le suivi des dossiers de naturalisation en collaboration avec le Contrôle de l'habitant
- Gérer le cimetière

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Formation de cadre en administration publique, un atout
- Expérience professionnelle dans une administration communale
- Excellente rédaction, aptitude à tenir des procès-verbaux circonstanciés
- Maîtrise des outils informatiques
- Intérêt pour les affaires publiques et la législation
- Sens de l'organisation et des priorités, flexibilité
- Aptitude à travailler de manière indépendante et à gérer une petite équipe
- Entregent, discrétion et sens relationnel
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis C
- Casier judiciaire vierge

Entrée en fonction :

1^{er} janvier 2021 ou à convenir

Les dossiers de candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae complet, les copies de certificats et documents usuels sont à adresser à l'Administration communale de Mies – Rue du Village 1 – 1295 Mies, d'ici au **25 juin 2020**.

Les demandes de renseignements peuvent s'effectuer par courriel au greffe.municipal@mies.ch

La Municipalité