



COMMUNE DE MIES

La Commune de Mies cherche pour compléter son secrétariat communal

un(e) préposé(e) au Contrôle des habitants Poste entre 70 et 80 %

Votre mission :

- gestion du contrôle des habitants et du bureau des étrangers
- accueil au guichet et au téléphone
- diverses tâches en lien avec la comptabilité et en collaboration avec la boursière communale
- tenue du registre des entreprises
- organisation de manifestations diverses
- sentences communales
- taxes communales

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- expérience dans le domaine, un atout
- expérience en comptabilité
- maîtrise des outils informatiques
- excellente maîtrise du français et capacité à rédiger
- apte à travailler de manière indépendante au sein d'une petite équipe
- entrentent, sens de l'accueil et contact aisé avec le public
- bonnes connaissances de l'anglais oral
- nationalité suisse ou permis valable
- casier judiciaire vierge
- être domicilié(e) dans la commune serait un avantage

Entrée en fonction :

1^{er} novembre 2017 ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur offre, accompagnée d'un curriculum vitae et copies de certificats, à l'Administration communale de Mies - Rue du Village 1 – 1295 Mies, d'ici au **mercredi 9 août 2017**.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à l'Administration communale - Tél. 022 950 92 41.

La Municipalité